

T.C.
ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI
NECİP FAZIL KISAKÜREK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLANI



Adana-2015



“Bir Milletın Kalkınması Ancak Eğitimle Olur ”

Mustafa Kemal ATATÖRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaştırılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, Kurumumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plâni hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarmak zaman alır.

Kurumumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mehmet OLĞUN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	2
İÇİNDEKİLER.....	3
TABLO VE ŞEKİL DİZİNİ.....	4
TANIMLAR	5
KISALTMALAR	7
GİRİŞ	8
BÖLÜM-I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
STRATEJİK PLAN MODELİ.....	12
BÖLÜM –II: DURUM ANALİZİ.....	13
A. TARİHİ GELİŞİM.....	15
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	19
C. FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER	22
D. PAYDAŞ ANALİZİ	24
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZİ.....	28
F. SORUN VE GELİŞİM ALANLARI	49
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	52
BÖLÜM-III: GELECEĞE YÖNELİM	54
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	55
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	57
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER.....	58
BÖLÜM-IV: MALİYETLENDİRME	70
BÖLÜM-V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	73
A. ÇUKURVA İLÇE MEM 2010-2014 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRMESİ	75
B. ÇUKUROVA İLÇE 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	77

TABLO DİZİNİ

Tablo-1. Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kuruku	10
Tablo-2. Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi	10
Tablo-3. Yıllara göre okur yazarlık oranları Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler Tablosu	18
Tablo-4. Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler Tablosu	22
Tablo-5. Paydaş Belirleme ve Önceliklendirme Tablosu	26
Tablo-6. Paydaş Görüşme Planlaması Tablosu	27
Tablo-7. Paydaş-Hizmet Matrisi	27
Tablo-8. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı	31
Tablo-9. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen ve Personel Sayısı	31
Tablo-10. Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Donanım Malzemesi Durumu	31
Tablo-11. Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli	32
Tablo-12. Çalıştay GZFT Analizi	33
Tablo-13. Stratejik Plan Genel Tablosu	57
Tablo-14. Stratejik Plan Maliyet Tablosu	71
Tablo-15. İzleme Değerlendirme Takvimi	79

ŞEKİL DİZİNİ

Şekil-1. Stratejik Plan Oluşum Şeması	12
Şekil-2. Paydaş Analizi İş Akışı	25
Şekil-3. Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü Organizasyon Şeması	29
Şekil-4. Temel Değerler Şeması	56
Şekil-5. Temalar ve Alt Başlıkları	58

TANIMLAR

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğretmenlik genel ve özel alan yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Önceki öğrenmelerin tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi

olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel politika gerektiren gruplar: Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Üstün yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

KISALTMALAR

- AB Avrupa Birliği*
- ADABİS Adana İL MEM Bilişim Sistemleri*
- Ar-Ge Araştırma-Geliştirme*
- ASKE Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi*
- BİETB Bilgi İşlem Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bۆlümü*
- BT Bilgi ve Teknoloji*
- DynEd Dynamic Education (Dinamik Eğitim) / Yabancı Dil programı*
- DÖB Din Öğretimi Hizmetleri Bۆlümü*
- DYS Doküman Yönetim Sistemi*
- EBA Eğitim Bilişim Ağı*
- FATİH Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi*
- GZFT Güçlü yönler-Zayıf yönler-Fırsatlar-Tehditler*
- GSYH Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla*
- HBÖB Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Birimi*
- İDB İzleme Değerlendirme Birimi*
- MEB Millî Eğitim Bakanlığı*
- MEM Millî Eğitim Müdürlüğü*
- MMBB Maarif Müfettişleri Başkanlığı Bۆlümü*
- MTE Mesleki ve Teknik Eğitim*
- MTEB Mesleki Teknik Eğitim Hizmetleri Bۆlümü*
- OB Ortaöğretim Hizmetleri Bۆlümü*
- ÖERHB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bۆlümü*
- ÖÖKB Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Bۆlümü*
- PEST Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik*
- PEST-E Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik-Ekolojik*
- RAM Rehberlik ve Araştırma Merkezi*
- SGBÖL Strateji Geliştirme Hizmetleri Bۆlümü*
- SPK Ekibi Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi*
- STK Sivil Toplum Kuruluşu*
- SWOT Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)*
- TEB Temel Eğitim Hizmetleri Birimi*
- TÜİK Türkiye İstatistik Kurumu*
- VHKİ Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni*

GİRİŞ



I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

NECİP FAZIL KISAKÜREK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yeni kamu yönetimi anlayışı; çerçevesinde bir dizi yönetim prensibi ve Kamu Mali Yönetimi ile ilgili kanun ve yönetmelikler; kamu idarelerinin misyon ve vizyonlarını oluşturmalarını, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleyerek performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmelerini ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmalarını gerekli görmektedir. Ülkemizde ortaya çıkan bu gelişmeler üzerine, stratejik planlamayı kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 5018 Sayılı Kanun 10.12.2003 tarihinde kabul edilmiş, 24.12.2003 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanmış ve 01.01.2006 tarihinde genel anlamda yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 9. Maddesi, stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu maddede “Kamu idareleri; kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır. Bununla ilgili olarak İlçe Stratejik Planlama Üst Kurulu toplanmış ve Stratejik Plan hazırlamak için bir komisyon oluşturulmuştur.

1) Hazırlık Programı Yayınlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yayımlanan, MEB 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı genelge ve ekinde yer alan hazırlık programı doğrultusunda Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi üyeleri tarafından başlatılmıştır. Hazırlıklar, Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda sürdürülmüştür.

2) Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğünde Stratejik Plan ve Kurulları Oluşturulmuştur.

Okul Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu” kurulmuştur. Müdürlüğümüz Strateji Planlama Üst Kurulu Okul Müdürü Başkanlığında müdür yardımcıları ve öğretmenlerden oluşturulmuştur.

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlamadan sorumlu Müdür Yardımcısı başkanlığında, Stratejik Plan Ekibi (SPE) oluşturulmuştur. Aşağıda adı soyadı ve görev yerleri belirtilen idareci ve öğretmenler 13/02/2017 tarihinden itibaren de toplanarak çalışmalarına başlamıştır.

Tablo-1. Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu

S. N.	ADI	SOYADI	UNVANI	GÖREV YERİ	GÖREVİ
1	Mehmet	OLĞUN	Okul Müdürü	NECİP FAZIL KISAKÜREK İLKOKULU	Başkan
2	Mukaddes	TOSUN	Müdür Yardımcısı	NECİP FAZIL KISAKÜREK İLKOKULU	Üye
3	İsmet	NERGİZ	Müdür Yardımcısı	NECİP FAZIL KISAKÜREK İLKOKULU	Üye
4	Ebru	ÇUBUK	Öğretmen	NECİP FAZIL KISAKÜREK İLKOKULU	Üye

Tablo-2. Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi

S. N.	ADI	SOYADI	UNVANI	GÖREV YERİ	GÖREVİ
1	İsmet	NERGİZ	Müdür Yardımcısı	NECİP FAZIL KISAKÜREK İLKOKULU	Başkan
2	Sema Özünal	ÇAM	Öğretmen	NECİP FAZIL KISAKÜREK İLKOKULU	Üye
3	Zişan	AYDOĞDU	Öğretmen	NECİP FAZIL KISAKÜREK İLKOKULU	Üye
4	Hulusi	KILIÇ	Öğretmen	NECİP FAZIL KISAKÜREK İLKOKULU	Üye
5	Kadir	BİBER	Öğretmen	NECİP FAZIL KISAKÜREK İLKOKULU	Üye
6	Gönül	AKAR	Öğretmen	NECİP FAZIL KISAKÜREK İLKOKULU	Üye

7	Meltem	EPİK	Okul Aile Birliği Başkanı	NECİP FAZIL KISAKÜREK İLKOKULU	Üye
---	--------	------	---------------------------	--------------------------------	-----

3) Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık sürecinde, Katılımcılığın sağlanmasına yönelik çalışmalara önem verilmiştir.

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Stratejik planlama çalışmalarında, kurum içi anket çalışmasına, Müdürlüğümüze bağlı kurumlar ve kurumlarda da görev yapan öğretmen, şef ve personeller katılmıştır. Dış paydaş anketine ise, Çukurova Milli Eğitim Müdürlüğü, Toros Mahallesi Muhtarlığı, Yurt Mahallesi Muhtarlığı, Çukurova Belediyesi, Çukurova Üniversitesi gibi etkileşimin yoğun olduğu kurumlar katılmıştır. Dış paydaşlarımızla anket yöntemi ve yüz yüze görüşme (mülakat) yöntemi tercih edilmiştir. .

4) “Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu”, hazırlık çalışmalarının belli aşamalarında yapılan sunumlarla bilgilendirilmiş ve görüş ve önerileri çalışmalara yansıtılmıştır.

Stratejik üst kurul toplantıları, Müdür odasında gerçekleştirilmiştir. Yapılan sunumda, Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında o tarihte ulaşılan aşama belirtilmiştir. O aşamaya kadar yapılan çalışmalara ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra sonraki aşamaların planlanmasına ilişkin görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

5) Stratejik Planlama Çalışmalarında, kurum çalışanlarının katılımıyla 1 çalıştay düzenlenmiştir.

Özellikle GZFT analizi çalışmalarında kurum içi katılımı üst düzeye çıkarabilmek için Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları, öğretmenler ve velilerle ayrı ayrı çalışmalar yapılmıştır.

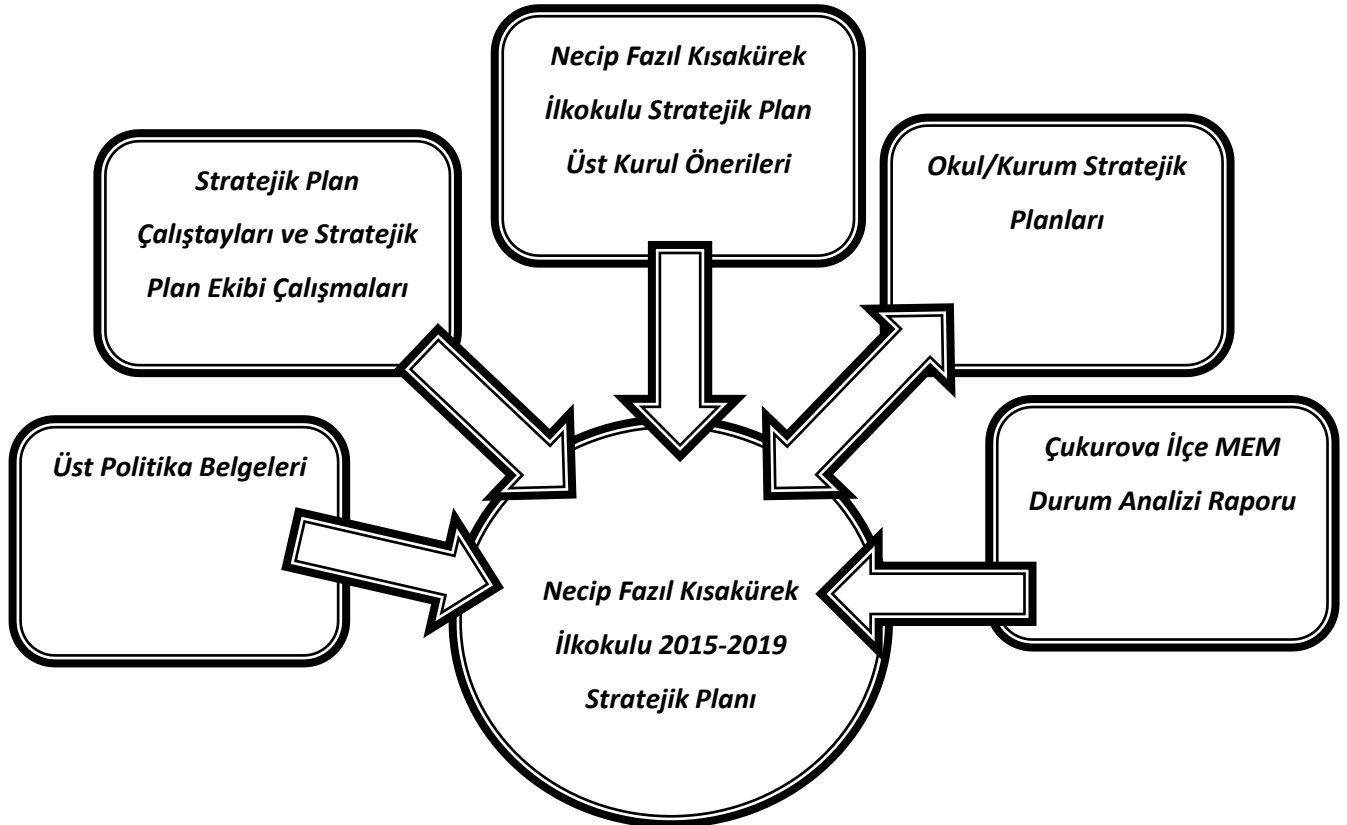
STRATEJİK PLAN MODELİ

Müdürlüğümüz Stratejik Planın hazırlanmasında, tüm paydaşların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayabilecek bir model benimsenmiştir.

Stratejik Plan temel yapısı, Bakanlığımız stratejik planının üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini yansıtır nitelikte oluşturulmuştur. Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı, aşağıda gösterildiği şekilde dikkate alınarak hazırlanmıştır.

- Üst politika belgeleri
- Stratejik Plan Çalıştayları ve Koordinasyon Ekibi Çalışmaları
- Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurul Önerileri
- Okul Stratejik Planları

Şekil-1. Stratejik Plan Oluşum Şeması





II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ



Durum analizi aşamasında Müdürlüğümüzün “Neredeyiz?” sorusunun cevabına ulaşacak şekilde; tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır. Geniş katılımlı ve etkin eğitim faaliyetleriyle; GZFT, Hizmet/Faaliyet Alanları ile sunulan hizmetler, Mevzuat Analizi çalışmaları yapılarak, Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğümüzün mevcut durumu her düzeyden paydaşın katkılarının alındığı katılımcı yöntemlerle tespit edilmiştir. Özellikle GZFT analizi çalışmalarında kurum içi katılımı üst düzeye çıkarabilmek için Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları, Öğretmenler, öğrenciler ve velilere ayrı ayrı çalışmalar yapılmıştır.

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü ‘nün mevcut durumunu, her düzeyden iç paydaşın görüşü alınmak suretiyle net olarak ortaya koyan GZFT analizi çalışmalarında güçlü-zayıf yönler ile fırsatlar-tehditler belirlenmiş, katılımcılar tarafından atölye çalışmasıyla önem sırasına göre sıralanmış ve analiz edilmiştir.

A. TARİHİ GELİŞİM

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğünün Tarihi Gelişimi



Okulumuz inşaatına 2006 yılında başlanmış, 2007 yılında tamamlanmış, 2007/2008 Eğitim öğretim döneminde eğitime başlamıştır. 2007/2008 Eğitim Öğretim yılından itibaren her yıl birinci sınıfa öğrenci kaydı yapılmakta olup, ara sınıflara eğitim bölgemiz sınırları içerisinde yer alan çevredeki okullardan öğrencilerin kayıtları yapılmaktadır.

Okulumuzda ikili eğitim yapılmaktadır. Necip Fazıl Kısakürek İlköğretim Okulu, 1 kurucu müdür,1 müdür yardımcısı (görevlendirme) ile 2007 yılında eğitime başlamıştır. 17.02.2009 tarihinde asil müdür olarak Bahri SÜRGEÇ 'in ataması yapılmış, 19.09.2014 tarihinde Mehmet OLĞUN okula müdür olarak atanmış ve halen bu görevini yürütmektedir. Şu anda 1 Müdür, 3 Müdür Yardımcısı, 65 öğretmen ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

Çukurova veya Adana ile ilgili tarihi belgeler incelendiğinde genellikle siyasi, ekonomik veya zirai yönleriyle ele alındığı görülmektedir. Böyle olunca da özellikle Adana'nın kültür, eğitim ve öğretimle ilgili geçmişini ele almak ve aydınlatmak pek kolay olmamaktadır.

Geleneksel eğitim kurumları olan medreseler ve Sübyan Mektepleri (mahalle okulları) Tanzimat öncesinde Adana'nın eğitim ve kültür hayatında önemli rol oynamıştır. Tanzimat'la birlikte Fransız eğitim sistemini örnek alan okullar açılmaya başlamış, ayrıca azınlık okulları da açılmıştır. Adana Valisi Abidin Paşa zamanında 1883 yılında şimdiki Kız Lisesi'nin bulunduğu bina Askeri İdadi (lise) olarak yapılmış, aynı yıl Askeri Rüştüye olarak öğretime başlamıştır. Daha sonra 1889 yılında askeri amaçlı çalışmalar iptal edilerek yönetici yetiştirilmesi esas alınmış, okulun adı da Mekteb-i İdadi-yi Mülkiye (Mülkiye Lisesi) olarak



değiştirilmiştir. Bu okul daha sonra Adana Erkek Lisesi olarak isimlendirilecek ve 1889 yılı Adana Erkek Lisesi'nin açılış yılı olarak anılacaktır. 1891 yılında Vali Şakir Paşa zamanında Adana'da idadiden başka, bir öğretimini 1925 yılına kadar sürdürmüştür.

Batılı bir karakter taşıyan Hıristiyan azınlıkların açtıkları okulların amaçları; kendi ulusal kimliklerini geliştirmek, azınlık tüccarlarının batı ülkeleri ile yapacakları ticaret için gerekli kadroyu yetiştirmektir. Bu okulların ilki, 1876'da Sarkis Efendi Ermeni Mektebi bünyesinde açılan iki idadi rüştüye olmuştur. Bunu 1888 ve 1901'de açılan iki rüştüye izlemiştir. Yabancı devletlerce kurulan ve korunan misyoner okulları da Adana'da açılmıştır. 200 civarında öğrencisi olan Cizvit Fransız Rervavsiye İdadisi, bunların en önemlisidir. 1880'li yılların sonlarında Saimbeyli'de (Hacın) lise seviyesinde eğitim veren Amerikan Kız Koleji de açılmıştır. 1870'li yılların sonlarında Adana merkezinde bir başka Amerikan Kız Koleji açılmış; şimdiki Tepebağ Lisesi eski binalarında da Amerikan Misyoner Okulu öğretime başlamıştır. İspanyol Cizvit Misyonerleri de Kadırlı'de Patri'nin Konağında (Kadırlı Orta Okulu Merkez Binası) bir okul açmışlardır. 1909 yılında Adana' da isyancı Ermenilerin "Adana Sanayi Mektebindeki " öğretmen ve öğrencileri hedef almaları üzerine Cemal Paşa tarafından Ermeni kız çocuklarının bakımı için şimdiki Fen Lisesi bahçesinde bulunan Darüleytam'ı açmıştır.

Kurtuluş savaşının kazanılıp cumhuriyetin ilanından sonra, 1924 yılında Tevhid-i Tedrisat Kanununun çıkarılması ile Adana'daki eğitim kurumları da yeniden organize edilmiştir. 1927 – 1928 yılında Adana Lisesi, Adana Erkek Lisesi olarak yeniden eğitime başlamış, Erkek Lisesi 1934 yılında Erkek Öğretmen Okulunun olduğu binaya, Erkek ve Kız



Öğretmen Okulları da Darüleytam'a taşınmışlardır. Bugünkü İnkılâp İlköğretim Okulunda 1900 yılında açılan Sanayi Mektebi (Sanayi Okulu) 1930' lu yıllarda yeniden organize edilmiş,

şimdiki Endüstri Meslek Lisesi, Motor Meslek Lisesi, Ticaret Lisesi' nin temeli olmuştur.

1923 – 1940 yılları arasında 185 yeni ilkokul açılmış, 1943' te ildeki ilkokul sayısı 221' e ulaşmıştır. Okul açılışına, öğretmen yetiştirilmesine, okuma - yazma seferberliğinin yaygınlaştırılmasına önem verilmiştir. 1936' da okuma yazma bilen ve askerliğini yapanlar eğitmen olarak görevlendirilmiştir. 1940 yılında ilkokulların 123'ü öğretmenli 62' si eğitmenliydi. Yeni harflerin kabulünden sonra eğitim seferberliğine daha çok önem verilmiştir. Adana' da ilk ortaokul 1928, ikinci ortaokul ise 1937' de açılmıştır.

1910 yılında açılan Adana Zirai Mektebi savaş yıllarında kapanmış 1930 yılında yeniden öğretime başlamıştır. Adana Ticaret Okulu 1925' te açılmış, 1938' den sonrada ticaret lisesine dönüşmüştür.

Çukurova yöresi tarih boyunca doğal kaynaklarının zenginliği, sosyo-ekonomik verilerinin çeşitliliği ve bolluğu ile daima istenilen ve yaşam yeri olarak seçilen bir bölge olmuştur. Çukurova, tarihin en eski yerleşim merkezlerinden biridir. Gerek ticaret kervanlarının, gerekse orduların geçiş yolları üzerinde olduğundan, Çukurova ve özellikle Adana yöresi çeşitli kavimlere yurt ve zengin uygarlıklara sahne olmuştur. Kuzeyde yüksek platolar ve Toroslar, güneydoğuda daha az verimli kırsal yörelerden ve Amanos Dağlarından sonra Çukurova yöresi, düz ve bereketli toprakları ile Akdeniz'e kadar uzanır.

Genişliği 40-50 km. arasında ve uzunluğu 145, 155 km. arasında değişen bu bereketli topraklar, tarih boyunca pek çok kavim ve devletin elde tutmayı amaçladığı bir yöre olagelmıştir. Bu yöre Anadolu yarımadasının en verimli bölgelerinden biridir. Bu zengin

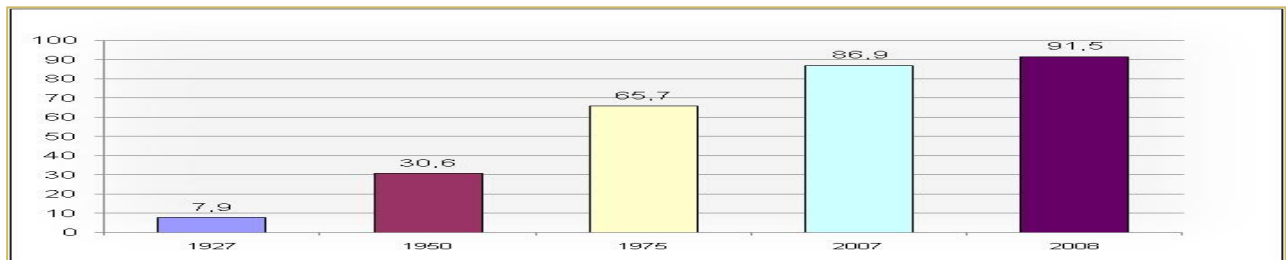


havadaki yaşam ve yerleşim, yapılan arkeolojik kazılarda kanıtlandığı gibi M.Ö. 3000 yıllarına yani paleolitik devre kadar gitmektedir. Gerek ova ve orman ürünleri, gerekse madenleri ile binlerce yıl

uygarlıklara kaynak olan Adana (Çukurova) yöresinde insan yerleşim merkezleri, bugünkü konumlarına oldukça yakın yerlerde oluşmuştur.

Tablo -3. Adana ilinde okur-yazarlık oranı yıllar itibariyle sürekli artış göstermiştir.

Adana'da Yıllara Göre Okur Yazarlık Oranı	
Yıl	Yüzde (%)
1927	7,9
1950	30,6
1975	65,7
2007	86,9
2008	91,5



B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

İlköğretim Kurumları T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı kanun ve yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmaktadır.



Faaliyetlerin esas alındığı bazı kanunlar ve yönetmelikler şunlardır:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik

Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği

Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği

Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik

Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Açık İlköğretim Okulu Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

18.1.1995 tarih ve 22175 Resmî Gazete’de ek ve değişiklikler ise; 18.2.1997 tarih ve 22909 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 7 nci ve 27 nci maddelerine dayanılarak hazırlanan Yönetmeliğin amacı 1. maddede şu şekildedir:

“Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir.”

Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile ilgili 7. Bölümünde ise Okul müdürünün, müdür yardımcısının ve öğretmenin görev, yetki ve sorumluluğu açıklanmıştır.

Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

Müdür yardımcısı

MADDE 41 – (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Öğretmen

MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.

(3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.

(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.

(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.

(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.

(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.

(8) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikindi kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.

B. FAALİYET ALANLARI İLE PAYDAŞLARA SUNULAN HİZMETLER

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinden elde edilen çıktılar göz önünde bulundurularak, müdürlüğümüz faaliyet alanları analizi tamamlanmıştır. Tüm bölümlerin yürütmekte oldukları faaliyetler ve bu faaliyetlerin yasal dayanakları, Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile Standart Dosya Planı incelenerek belirlenmiştir. Bu konuda ayrıntılı açıklama, Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü Durum Analizi Raporu'nda bulunmaktadır.

Tablo-4. Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANLARI	SUNULAN HİZMETLER
Eğitim Öğretim Hizmetleri	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işlerinin takibini yapmak. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi, sınıf geçme, diploma ve belge düzenleme iş ve işlemlerini yürütmek. Öğrenci, öğretmen ve velilere ihtiyaç duydukları her alanda gerekli eğitimlerin yapılması için gerekli iş ve işlemleri yürütmek. Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlemek. Mezun öğrencilerin takibini yapmak.
Rehberlik Hizmetleri	Madde Bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak, Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak. Rehberlik ve Kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak. Rehberlik servislerinin etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak, Özel Yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak, özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak. Aile eğitimi seminerleri uygulamak.
Hukuk Hizmetleri	Mevzuatı takip etmek. Uygulanmasını gözetmek.
Destek Hizmetler	Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek. Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

<p>Strateji Geliştirme Hizmetleri</p>	<p><i>Kurum düzeyinde iş takvimi hazırlamak. Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak. Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak. Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak. Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek . İstatistik verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslar arası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak. İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetlerini yürütmek. Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek. Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak. Proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak.</i></p>
<p>İnsan Kaynakları Hizmetleri</p>	<p><i>Norm kadro iş ve işlemleri yürütmek. Kurum özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek. Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak. 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.</i></p>
<p>Bilgi Edinme Hizmetleri</p>	<p><i>Bilgi edinme dilekçelerini inceleyerek Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde yanıtlamak. Eğitim Öğretim ile ilgili konularda yerel ve ulusal basında çıkan haberlerle ilgili olarak</i></p>

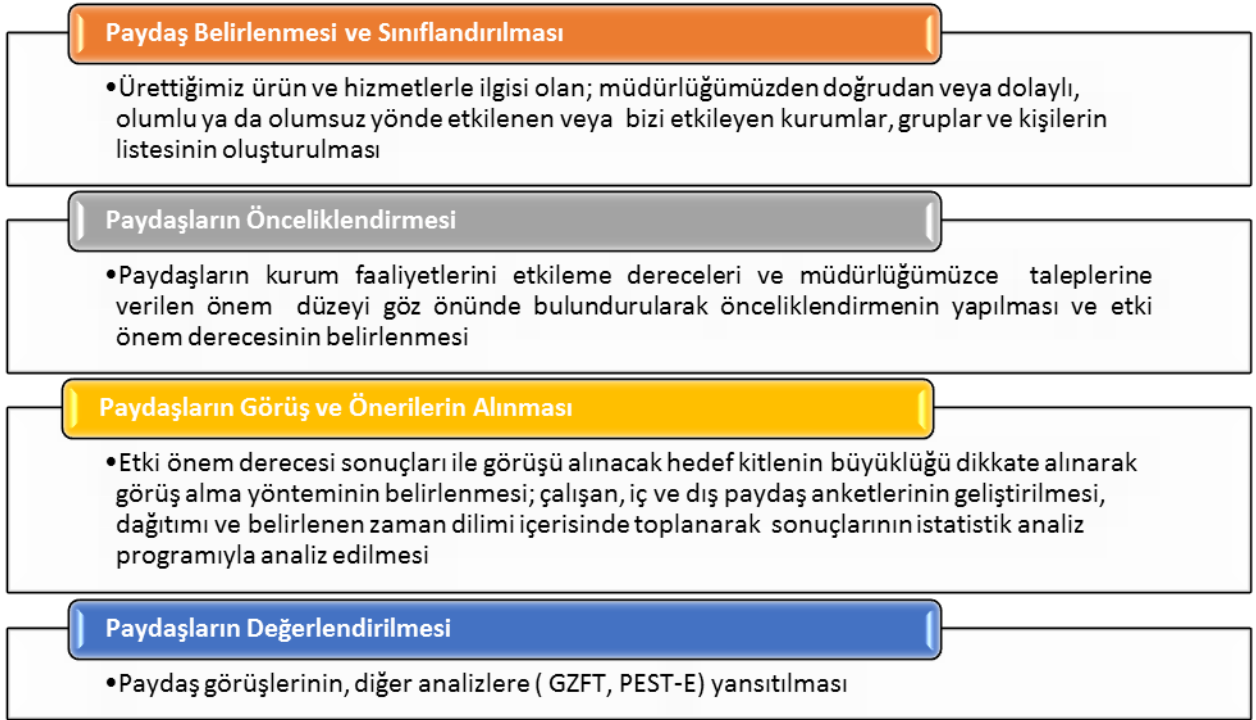
C. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planlarda tanımlanan paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde; katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesi sağlanmıştır.



Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve okul yöneticileri ve öğretmenler ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve öncelikleri tespit edilmiştir. Müdürlüğümüz paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde sınıflandırılmış, paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dahil edilmiştir. Paydaş analizinde aşamalar, aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Şekil-2. Paydaş Analizi İş Akışı



D.1. Paydaşların Belirlenmesi ve Sınıflandırılması

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için;

- Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?
- Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerinden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

sorularına cevap aranmıştır. Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirlemiş, ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

D.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi belirlenmiştir. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Tablo-5. Paydaş Belirleme ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
					"Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle / 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet / 4,5 Birlikte Çalış	
1	Okul Müdürü	X		Lider	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak kurum	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Müdür Yardımcıları	X		Çalışanlar	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Öğretmenler	X		Çalışanlar	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	Öğrenciler		X	Hizmet Alanlar	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	Veliler		X	Hizmet Alanlar	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

D.3. Paydaşların Görüş ve Önerilerin Alınması:

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü'nün iç ve dış paydaşları ile sunulan hizmetlerinin yararlanıcıları tespit edilerek önceliklendirilmiş ve paydaş görüşlerinin alınma yöntemi ve stratejik plana nasıl yansıtılacağına ilişkin bir paydaş görüş alma planı oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama ekibimiz iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerinin nasıl ve hangi yöntemle alınması gerektiğine karar vermiş ve bu durum aşağıdaki tabloda örnek olarak ilk 5 paydaş için sunulmuştur. Anket, bireysel görüşme ve toplantı paydaş görüşü alma yöntemleri olarak uygulanmıştır. Hem iç, hem de dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan durumlar; Kurumumuzun stratejik amaçları ile hedeflerinin belirlenmesi ve öncelikli stratejik alanların tespitinde belirleyici unsur olmuştur.

Tablo-6. Paydaş Görüşme Planlaması Tablosu

Paydaş Adı	Etki-Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi
Okul Müdürü	5 - 5	Toplantı-Bireysel Görüşme	Stratejik Planlamadan sorumlu Müdür Yardımcısı	İhtiyaç Duyuldukça
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	5 - 5	Toplantı-Bireysel Görüşme	İlçe MEM Müdürü ve İlçe MEM Şube Müdürleri	İhtiyaç Duyuldukça
Müdür Yardımcıları	5 - 5	Toplantı-Bireysel Görüşme-Beyin Fırtınası	Okul Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi	Kılavuzdaki Takvim doğrultusunda
Öğretmenler	5 - 5	Anketler, Görüşme	Okul Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi	İhtiyaç Duyuldukça
Öğrenciler	5- 5	Toplantı-Bireysel Görüşme-anketler	Okul Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi	İhtiyaç Duyuldukça
Veliler	5- 5	Toplantı-Bireysel Görüşme-anketler	Okul Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi	İhtiyaç Duyuldukça

Tablo-7. Paydaş- Hizmet Matrisi

Paydaşlar	Hizmetler													
	Akademik eğitim	Yaygın eğitim öğretim	Nitelikli insan	Basın -Yayın	Sosyal, kültürel etkinlikler	Mezunlar	Kurslar	Burs- Yurt Hizmetleri	Belgelendirme	Bilimsel araştırma alanı	İş Alanı	AB Projeleri	Servis	Yemek
Öğrenciler	*	*	*		*		*	*	*			*	*	*
Veliler	*	*	*				*		*					
Üniversiteler	*					*				*		*		
Basın			*	*										
İşletmeler		*	*		*	*	*							
Meslek kuruluşları		*	*			*	*		*					
Sağlık kuruluşları						*			*		*			
Çalışanlar		*	*		*		*		*		*		*	*

D.4. Paydaşların Değerlendirilmesi:

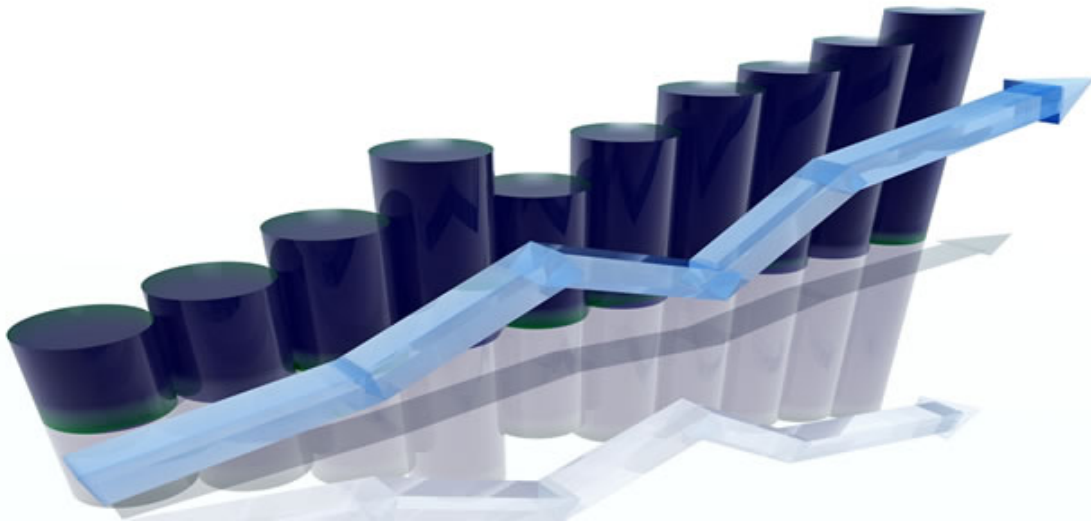
Stratejik Planlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında, iç paydaşlarımızın “Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğünün” faaliyetlerini nasıl bulduklarına ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına, Müdürlüğümüzde görev yapan 66 öğretmen ile 180 öğrenci katılmıştır. Anket, hem kâğıt üzerinde uygulanmıştır. Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 4 dış paydaşını belirlemiştir. Bu paydaşlara uygun olarak hazırlanmış anketlerin nasıl yapılacağı önceden belirlenmiş, dış paydaşların görüşleri alınmıştır. Anket verileri istatistik programları yardımı ile analiz edilmiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde faydalı olmuştur.

D. KURUM İÇİ ANALİZ VE DIŞI ANALİZ

E.1. Kurum İçi Analiz

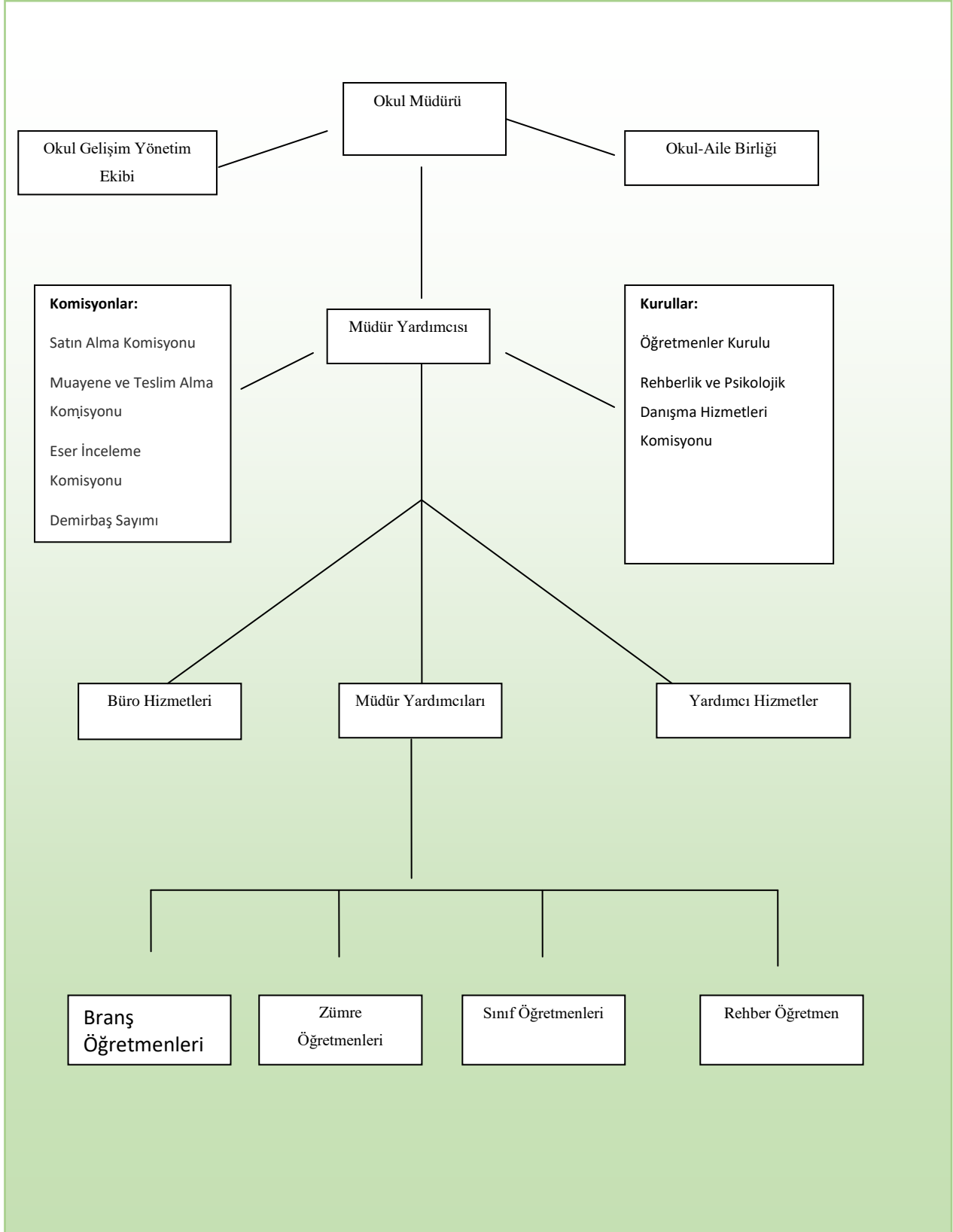
Kurum içi analiz başlığı altında, Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğüne ilişkin aşağıda belirtilen hususlar irdelenmiştir. Düzenlenen çalıştaylarda kullanılan fikir tepsisi ve beyin fırtınası yöntemleriyle elde edilen sonuçların Teşkilat Yapısı, İnsan Kaynakları, Teknolojik Düzey, Mali Kaynaklar ve Kurum Kültürü konularını kapsayacak şekilde olması sağlanmıştır. Bu sonuçlar Kurumun Güçlü ve Zayıf Yönlerinin tespitine kaynaklık etmiştir

Kurum İçi Analizde kullanılan istatistik veriler; Milli Eğitim Bakanlığı E-Okul sisteminden temin edilmiştir.



E.1.1. Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı

Şekil-3. Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü Organizasyon Şeması



Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü Kurum Kültürü

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitimin altyapısının oluşturulmasında geçmişten gelen bilgi ve deneyimler, yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. İç ve dış iletişimde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Her türlü yazışma “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Müdürlüğümüz ilçe genelinde hizmet veren bir kurum olduğundan vatandaşların, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının birçok talepleri ile karşı karşıyadır. Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü hem bu taleplere cevap verirken, hem de vatandaş ve hizmet odaklı olarak çalışma anlayışını temel almıştır. Ayrıca, “Bilgi Edinme Kanunu” çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine de cevap verilmektedir.

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğünün kurum içi iletişimi, Okul Müdürü önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ve bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması sağlanmıştır.

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü karar alma süreçlerinde katılımcı yönetimi benimsemiştir. Katılımcı yönetimle, kurumu etkileyecek kararlarda, sadece belirlenen yöneticilerin değil; ayrıca personelin katkısını da önemsemekte ve dikkate almaktadır. Katılımcı yönetimde belirlenmiş yöneticiler karar almada ve onlar için cevap vermede hala en son sorumlu olan kişilerdir; ancak alınan kararlardan etkilenecek personel üyelerin yönetimin karar alma sürecine aktif olarak gözlemlerini, analizlerini, öneri ve tavsiyelerini sunmaları beklenir.

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü İnsan Kaynakları

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu yönetim kadrosunda, 1 okul müdürü, 3 müdür yardımcısı görev yapmaktadır. Okulumuzun 01.02.2018 tarihi itibarıyla toplamda 68 personeli olup bunların 65 tanesi öğretmen 1 tanesi memur ve 2 tanesi hizmetli personelden oluşmaktadır.

Tablo-8. 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Müdürü	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	2	3

Tablo-9. 2018 Yılı Öğretmen ve Personel Sayısı

İNSAN KAYNAKLARI	2017	2018
	Çalışan öğretmen sayısı	65
Çalışan diğer personel sayısı	3	3
TOPLAM	68	68

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü Teknolojik Kaynak Durumu

Müdürlüğümüzde, bilgi ve teknolojik kaynaklardan en verimli şekilde yararlanılmaktadır. Çocuklarımıza ve gençlerimize, günümüzün ve geleceğin ihtiyaçları doğrultusunda her bakımdan nitelikli ve ileri bir eğitimin verilebilmesi için okul/kurumlarımız, öğretim programlarını destekleyen eğitim materyalleri, ders ve laboratuvar araç-gereçleri, en son teknolojilere sahip makine teçhizat ve eğitim ekipmanları ile donatılmaktadır.

Tablo-10. Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Donatım Malzemesi Durumu

NECİP FAZIL KISAKÜREK İLKOKULU DONATIM MALZEMELERİ	TOPLAM SAYI
Etkileşimli Tahta	1
Projeksiyon	28
Bilgisayar(öğretmene)	65
Yazıcı	50

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü Mali Kaynakları

Eğitimin başlıca mali kaynaklarını; merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, eğitime katkı payı gelirleri (bütçeleştirilen gelirler), kişi ve kuruluşlar olarak eğitime yapılan halk katkıları (bağışları) ile okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo-11. Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli

BÜTÇE YILI	ALINAN ÖDEME EMİRLERİ	HARCAMALAR TOPLAMI
2016	151.327,87	151.327,87
2017	178.914,20	178.914,20

E.1.2. Çalıştay ve Anket Sonuçlarının Özeti

17 Ekim 2014 tarihinde, kurumun GZFT (SWOT) Analizinin yapılması amacıyla Okul müdürü, müdür yardımcıları ve öğretmenlerin katılımıyla bir çalıştay düzenlenmiş, buna göre kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile kurumumuza yönelik fırsat ve tehditler aşağıdaki gibi özetlenmiştir. Detaylı değerlendirme ve grafikler, Durum Analizi kitabında yer almıştır.

Tablo-12. Çalıştay GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">➤ Okul Müdürü'nün genç, dinamik ve yenilikçi olması➤ Okul bahçesinin oyun alanı olarak düzenlenmiş olması➤ Okul personelinin arasında akademik anlamda birlik, beraberlik ve takım ruhu olması➤ İdareci sayısının yeterli ve deneyimli olması➤ Ana sınıfının olması➤ Sosyal ve kültürel faaliyetlerin desteklenmesi, özendirilmesi➤ Kurum içi iletişim kanallarının açık olması➤ Personelin okulun çevrede bir marka olduğuna inanması➤ Okulun teknolojik donanımlı olması➤ Sınıflarda yeterli araç, gereç ve donanımın olması➤ Çok amaçlı bir salonun bulunması➤ Çalışanların teknolojik araçları rahatça kullanmaları➤ Rehberlik servisinin veli eğitimlerine ağırlık vermesi➤ Temizlik personelinin sistemli çalışması➤ Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin üst eğitim kurumları sınavlarında başarılı olması	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul-öğrenci –veli işbirliği ve iletişiminin istenilen düzeyde olmaması➤ Öğrenci tuvaletlerinin yetersiz olması➤ Fotokopi makinesi, yönetim odalarındaki bilgisayar v.b. donanımın yetersizliği➤ Laboratuvar ve atölyelerin olmaması➤ Okulun kablosuz internet bağlantılarının verimli olmaması➤ Okul personelinin arasında sosyal bağların yeterince güçlü olmaması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">➤ Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin güçlü olması➤ Okulun diğer Okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması.➤ Mahalle muhtarının okula yakın ilgisi.➤ Hayırsever velilerin olması➤ Velilerimizin eğitim seviyelerinin yüksek olması➤ Eğitim fakültesiyle iyi ilişkiler gelişmiş olması➤ Yakın çevrede çok sayıda okul olması➤ Okulumuz çevresinde çok sayıda dersane olması➤ Velilerin sosyoekonomik durumlarının iyi olması➤ Tayinlerde istenilen okul olması➤ Başarılı bir Okul-Aile Birliğinin olması➤ Okulun merkezi bir konumda olması, sosyal etkinliklere ulaşımın kolay olması➤ Farklı meslek gruplarından velilerin bulunması	<ul style="list-style-type: none">➤ Bazı sınıfların kalabalık olması➤ İkili öğretim olması➤ Kantinin okul binasının içinde olması➤ Okulun bulunduğu çevrede trafiğin yoğun olması➤ Parçalanmış ailelerin olması➤ Velilerin sınıftaki iş ve işlemlere müdahale etmeye çalışması➤ Okulun ihtiyaçlarını karşılayacak maddi olanakların bulunmaması➤ Öğrencilerimizde teknoloji bağımlılığının artıyor olması➤ İlçede açılan hizmet içi eğitimlerin personelin ihtiyaçlarına yönelik olmaması

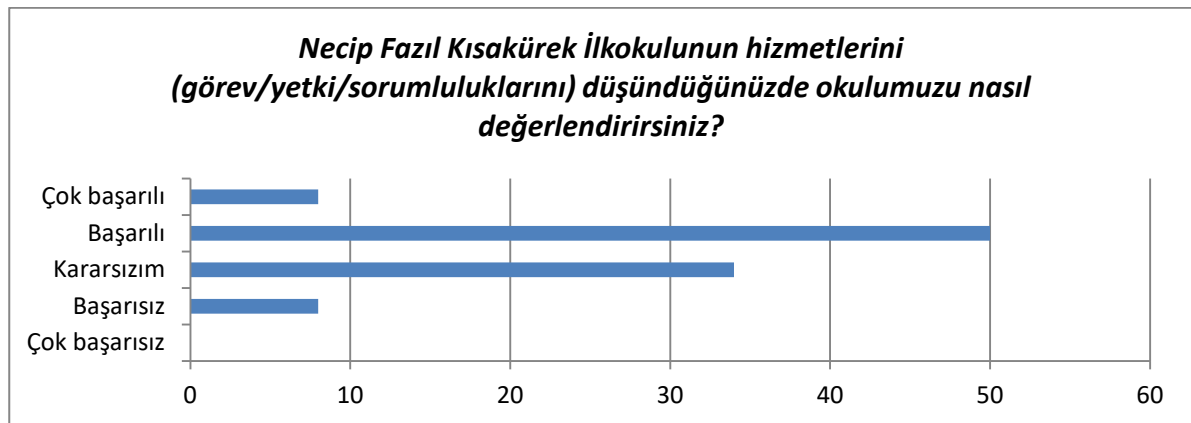
İç Paydaş Anketi Sonuçları ve Değerlendirmesi

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında, Necip Fazıl Kısakürek İlkokulunun web sayfasında kurum içi çalışanlarının memnuniyet oranlarının belirlenmesi amacıyla bir anket yayımlanmıştır. 50 sorudan oluşan İç Paydaş Anketine 66 personelimiz katılmıştır. Analiz sonuçlarından bazılarını aşağıda yer verilmiş, tamamı ise Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Durum Analizi kitabında ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulunun, paydaşlarına ulaştırmak istediği bilgilerde öncelikli olarak internet sayfasını kullanmalıdır. Diğer bilgilendirme şekilleri daha etkili hale getirmek istenirse, bunlarla ilgili çalışmalar yapılması gerekmektedir.

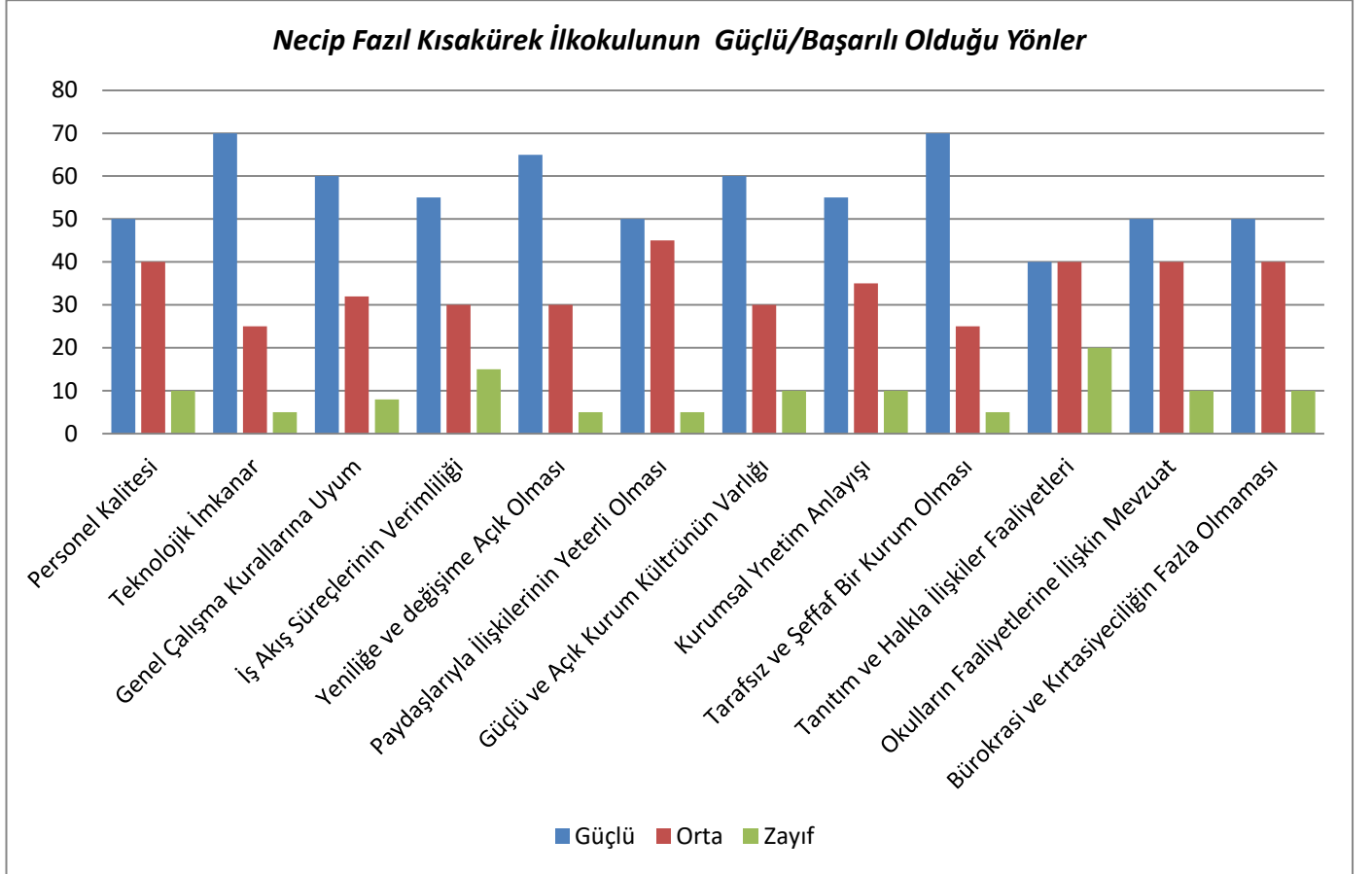


Necip Fazıl Kısakürek İlkokulunun, hizmet sunmada paydaşları tarafından başarılı bulunmamaktadır. Özellikle kararsız kalan katılımcıların oranının yüksek olması, Necip Fazıl Kısakürek İlkokulunun sunulan hizmetler hakkında paydaşlarını bilgilendirilme eksikliğinin olduğunu göstermektedir.



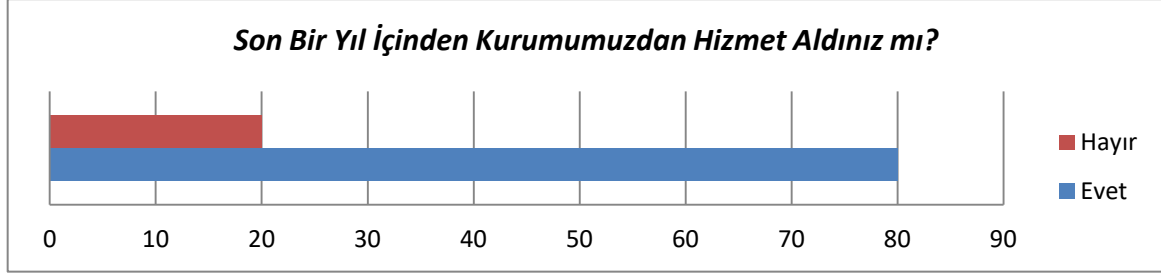
Tüm düzeylerde genel memnuniyet oranı iyi olmakla birlikte öğretmenlerinden memnuniyet seviyesi en yüksektir. Genel memnuniyet %48, öğretmen memnuniyet oranı yaklaşık %50'tir.

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulunun Başarılı/Güçlü bulunan yönlerinin değerlendirildiği bu grupta genel olarak tüm alanlarda ORTA düzeyde Başarılı/Güçlü bulma oranı diğer tüm alanlardan daha yüksektir.

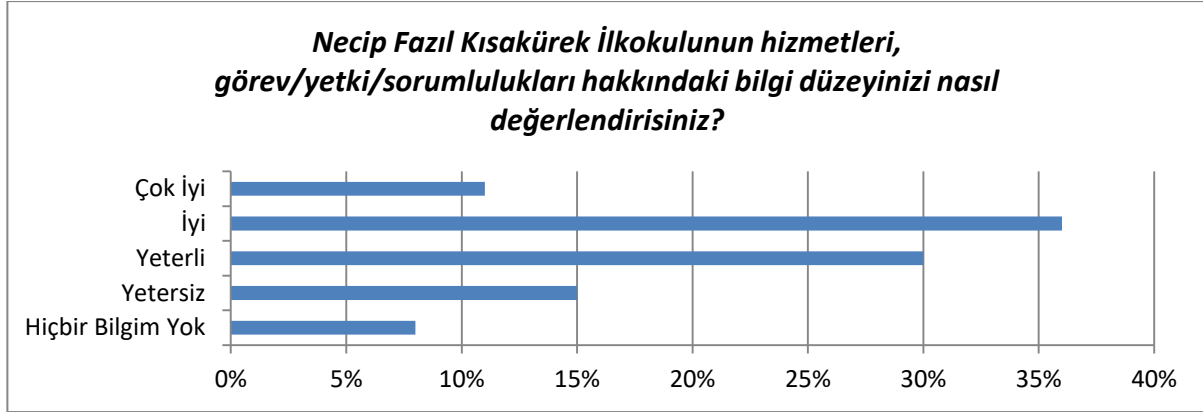


Dış Paydaş Görüşmeleri/Anketi Sonuçları ve Değerlendirmesi

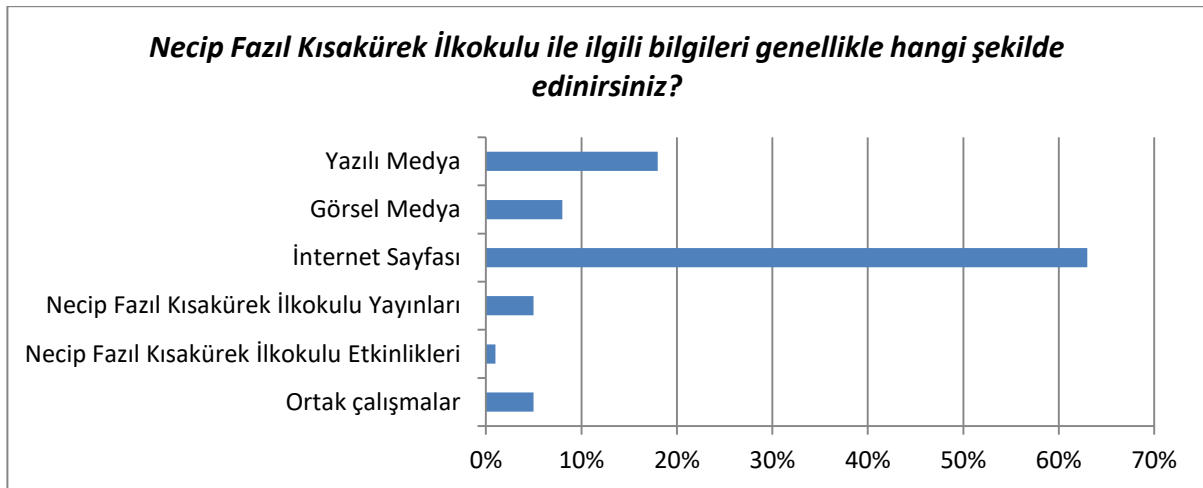
Yapılan kurum ziyaretlerinde kurumlarda çalışan dış paydaşlarımıza İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından geliştirilen anketler dağıtılarak dış paydaşlarımızın gözünde Çukurova İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün durum analizi çıkartılmaya çalışılmış; sorun alanları belirlenmeye çalışılarak gelecekte paydaşlarımızın bizden beklentileri ve memnuniyetleri ölçülmeye çalışılmıştır. Dağıtılan 28 anketin değerlendirme sonuçlarına Çukurova İlçe Milli Eğitim Durum Analizi kitabında yer verilmiştir. Aşağıda dış paydaş anketinden bazı grafikler almaktadır:



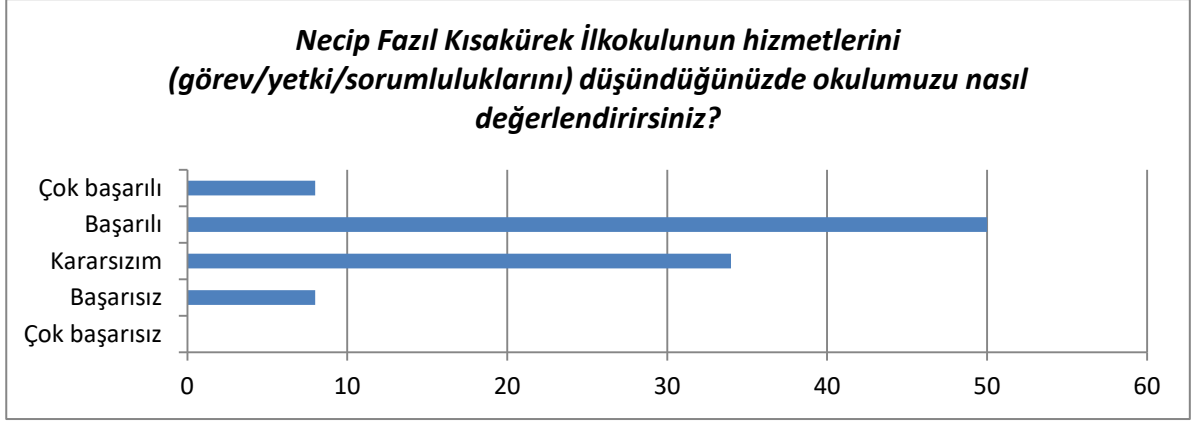
Grafik incelendiğinde ankete katılanlardan %80'i son bir yıl içerisinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden hizmet alanlar, %20'si son bir yıl içerisinde Necip Fazıl Kısakürek İlkokulundan hizmet almayanlardır.



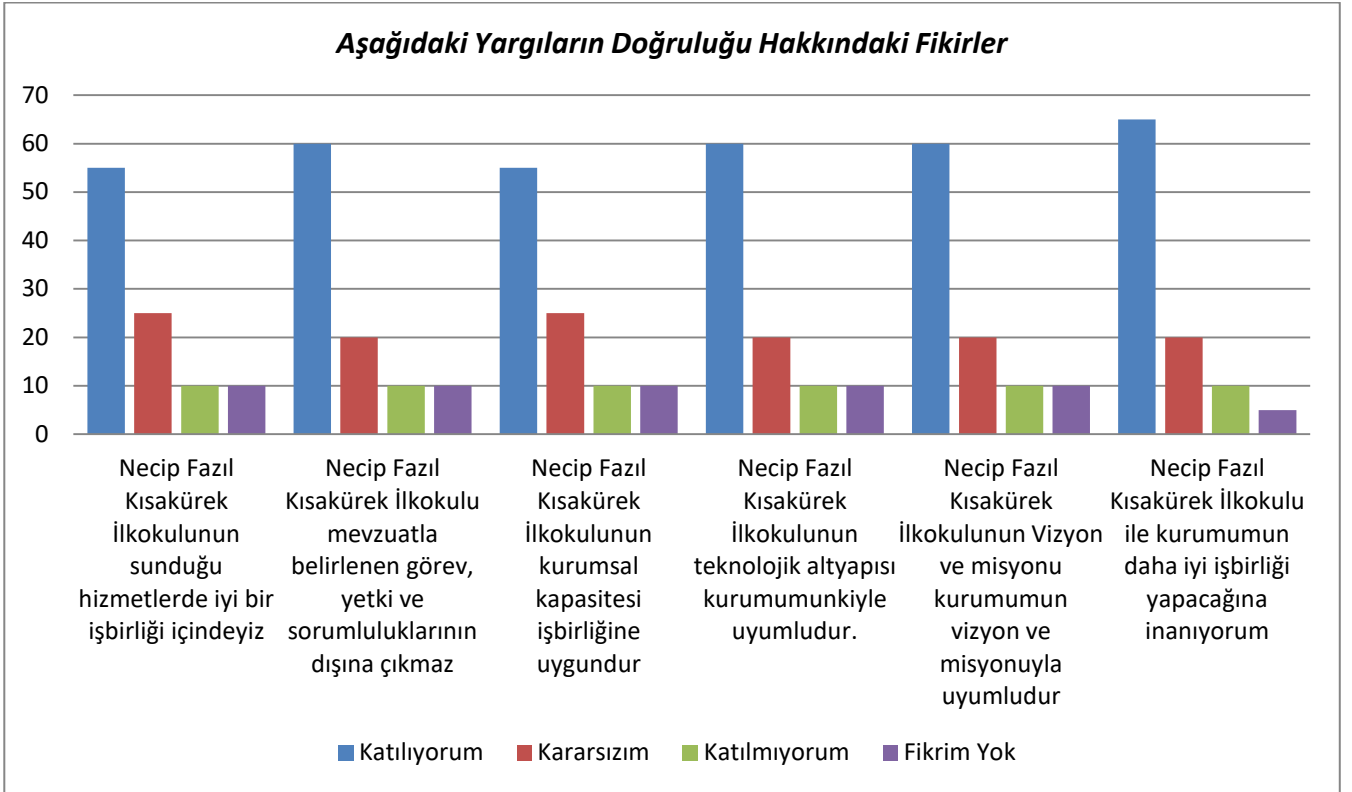
Grafik incelendiğinde ankete katılanların Necip Fazıl Kısakürek İlkokulunun hizmetleri hakkında %8'i Hiç bilgim yok, %15'i Yetersiz, %30'u Yeterli, %36'sı İyi %11'i Çok iyi yanıtını vermiştir.



Grafik incelendiğinde ankete katılanların Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu ile ilgili bilgileri %8'si ortak çalışmalar, % 2'si Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu yayınları, %8'i sosyal medya, %52'si İnternet sayfası, %10'u görsel medya ve %20'si yazılı medyadan öğrendiğini bildirmişlerdir.



Grafik incelendiğinde ankete katılanların Necip Fazıl Kısakürek İlkokulunun hizmetleri yönünden müdürlüğümüzü %8'ü başarısız, %34'ü kararsız, %50'si başarılı ve %8 çok başarılı olarak görmüştür.



Grafik incelendiğinde ankete katılanların Necip Fazıl Kısakürek İlkokulunun dış paydaşları ile işbirliği içinde olduğu, mevzuatla belirlenen görev yetki ve sorumluluklarının dışına çıkmaz, Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu kurumsal kapasitesi iş birliğine uygundur, Necip Fazıl Kısakürek İlkokulunun teknolojik altyapısı kurumumunkiyle uyumludur, Necip Fazıl Kısakürek İlkokulunun vizyon ve misyonu kurumumun vizyon ve misyonuyla uyumludur ve Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu ile kurumumun ileride daha iyi işbirliği yapacağına inanıyorum yargılarına katıldıkları görülmektedir.

E.2. Kurum Dışı Analiz

E.2.1. Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgeleri yayımlandıkları andan itibaren tüm devlet teşkilatını ve özel sektör kuruluşlarını yönlendirme gücüne sahip belgelerdir. Üst politika belgelerinin incelenmesi ve kurumların faaliyet alanları ile ilgili bölümlerin özellikle göz önünde bulundurulması kurumların strateji belirlemede daha başarılı olmasını sağlamamaktadır.

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlıkları için aşağıda listesi verilen üst politika belgeleri incelenmiştir.

- ✓ 10. Kalkınma Planı
- ✓ Orta Vadeli Mali Plan
- ✓ Orta Vadeli Program
- ✓ 62. Hükümet Programı
- ✓ MEB Mevzuatı
- ✓ MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- ✓ MEB 2015-2019 Stratejik Plan Taslağı
- ✓ Milli Eğitim Şura Kararları
- ✓ AB Müktesebatı ve İlerleme Raporu
- ✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- ✓ Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- ✓ Milli Eğitim Kalite Çerçevesi
- ✓ Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- ✓ Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- ✓ Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- ✓ Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- ✓ Çukurova Kalkınma Ajansı Bölge Planı

E.2.2. PEST Analizi

PEST Analizi, stratejik planlama yaparken içinde bulunulan çevresel faktörlerin irdelenerek bu faktörlerin etkilerinin neler olduğunu ve olacağını görmekte kullanılan, çevrenin ne olduğunu ve nereye gitmekte olduğunu gösteren bir analizdir. PEST Analizi geleceğe yönelik vizyonun geliştirilmesi açısından da oldukça önemlidir. Kurumun, çevresindeki ve hatta dünyadaki değişimi algılayarak bu değişime daha hızlı ve esnek bir biçimde uyum göstermesini sağlar ve kurumun kontrolü dışında olan faktörleri takip etmeyi kolaylaştırır.

Bazı stratejistler zaman içerisinde bu çevresel faktörlere hukuki (legal) çevreyi de ekleyerek PESTLE veya PESTEL Analizini ve ardından da Etik (ethics) ve Demografik (demographic) faktörleri de ekleyerek STEEPLED Analizini geliştirmişlerdir. Diğer yandan PEST Analizine Ekolojik (ecologic) faktörlerin eklenmesiyle oluşan PEST-E Analizi de son yıllarda sık kullanılmaktadır.

PEST ANALİZİ

POLİTİK
EKONOMİK
SOSYAL
TEKNOLOJİK

E.2.2.1. Politik Faktörler

- AB Müktesebatına uyum çalışmaları alanında eğitime büyük önem verilmesi ve bu nedenle köklü değişiklikler yapılması
- MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
- Öğretmen açığının giderilmesi gibi eğitim sistemi açısından stratejik öncelikli konular kalkınma planları ve hükümet programlarında yer alması
- 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması
- Doğrudan Eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği.
- Ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi
- Toplumda sosyal dokuyu koruyan, bölgesel özellikleri koruyup yaşatan, toplumun düşüncesinin özgürleşmesine ve siyasi kalitenin yükselmesine katkıda bulunan sivil toplum kuruluşlarının aktif rol üstlenmesi
- Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru çevrilmesi
- Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması

E.2.2.2. Ekonomik Faktörler



- Ülkenin ekonomik büyüme hızının eğitime olumlu yansımaları
- İş gücü piyasası ile uyum.
- Dünya Bankası ve AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması/sağlayacak olması.
- İlçemizde zengin hayırseverlerin varlığı
- Mesleki Eğitim mezunlarının vasıflı elaman olarak iş gücü piyasasına yeteri kadar katılamaması
- İlçemizin Turizm potansiyelinin yüksek olması
- İşsizlik sorununun olması
- Gayri safi milli hâsılanın gelişmiş ülkelere oranla çok düşük seviyelerde olması
- Eğitime yönelik kredi kaynaklarının bilinçli kullanılmaması
- Öz kaynakların kullanımında eğitime yeterli kaynağın aktarılmaması
- Üniversite mezunu iş gücünün eğitime yeteri kadar yansıtılmaması
- Özel idare bütçelerinden eğitime ayrılan payın yetersizliği
- Kamu kurum ve kuruluşlarının ekonomi ile ilgili yasaların farklı yorumlaması

E.2.2.3. Sosyokültürel Faktörler

- Diğer il ve ilçelerden gelen hızlı göç sonucu ortaya çıkan çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin eğitim ve sosyal uyum sorunu
- Suriye’de yaşanan iç savaştan kaçan sığınmacıların uyum sorunu
- Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması
- Okur- yazar oranının % 86 olması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin Akademik başarı odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli alan olmaması

- *Teknolojinin hızlı ilerlemesi sonucunda yeni ürünlerin ortaya çıkması, bununla beraber Milli Eğitim Müdürlüğünün ekonomik gücünün bunu destekleyememesi.*
- *AR-GE çalışmalarına yeterli kaynağın ayrılmaması.*
- *Teknolojik gelişmelerin dilinin İngilizce olması*
- *Merkezi yönetimlerin bakım-onarım ve yenileme için yeterince ödenek aktarmaması*
- *Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması ve sanal alemin yeterince denetlenememesi*

E.2.2.5. Ekolojik Faktörler

- *İçme ve kullanma suyu arıtımına büyük önem verilmesi ve aynı oranda yatırıma dönüşmesi*
- *Entegre Katı Atık Bertaraf Tesisi Projesi*
- *Zararlı atıklar konusunda çevreye verilebilecek zararı en aza indirme bakımından insanların duyarlı hale gelmesi*
- *Ekosistem içerisindeki canlı çeşitliliğinin tespiti, korunması ve çoğaltılması konusunda gerçekleştirilen faaliyet ve projelerin artması*
- *Yenilenebilir enerji kullanımına yönelik çalışmaların hız kazanması; rüzgâr ve güneş enerjisi ile enerji verimliliği alanında projeler geliştirilmesi*

E.2.3. Dış Paydaş Analizi Tespitleri

Dış paydaşlarımıza uyguladığımız anketlerde; aşağıda belirtilen sorularımıza paydaşlarımız aşağıdaki cevapları vermişlerdir.

“Sizce Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü’nün sunduğu/yaptığı en iyi hizmetler nelerdir?” sorusuna dış paydaşlarımız;

- *Teknoloji kullanımı*
- *Okul öncesi eğitime önem verilmesi.*
- *Velilere yönelik kurslar açılması.*
- *Öğrencilerin gelişimini destekleme.*

“Sizce Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü’nün gelecekte daha fazla önem vermesi gereken hizmetler nelerdir” sorusuna dış paydaşlarımız;

- Değerler eğitime önem verilmeli.
- Temel eğitim göstergelerinin iyileştirilmesi.
- Hayat boyu öğrenme anlayışının arttırılması.
- Okul çevrelerinde yaşanan uyuşturucu tehlikesi ve önlemeye yönelik çalışmalar.
- Sivil toplum örgütleri ile işbirliği.
- Eğitimin kalitesinin arttırılması için eğitim alanında çalışan insan kaynağının geliştirilmesi.
- Okul öncesi eğitime yönelik derslik sayısının arttırılması.
- Okulun engellilere yönelik hale getirilmeli.

“Sizce Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü’nün avantajları nelerdir?” sorusuna dış paydaşlarımız;

- Gençlik merkezleri ve spor tesislerinin yakınında bulunması
- Sivil toplum kuruluşlarının fazla olması ve işbirliği

“Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü’nün geliştirmesi gereken yönler nelerdir?” sorusuna dış paydaşlarımız;

- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerle eksikliklerinin giderilmesi
- İstatiksel eksiklik.
- Lisanslı sporcuların devamsızlık sorunları.
- Ortak projelere gerekli önemi göstermesi.

cevaplarını vermişlerdir.

E.3. GZFT Analizi

	Pozitif	Negatif
İçsel	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Dışsal	Fırsatlar	Tehditler

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğümüzün GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) Analizi Müdürlüğümüz ve ilçelerimizdeki birimlerimizin görüşleri, dış paydaşların görüşleri, değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katıldığı seminer ve çalıştaylarda ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda yapılmıştır.

Müdürlüğümüz ve birimlerimizin ve dış paydaşlarımızın Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri olarak neleri gördükleri ve Müdürlüğümüzün fırsat ve tehdit olarak neleri algıladıkları belirlenmiştir. GZFT analizinde birleştirilmiştir

E.3.1. Güçlü Yönler

- Eğitime gönül vermiş yöneticilerin olması
- Okul personelinin yenilikçi ve dinamik olması
- Teknik alt yapımızın güçlü olması
- İdarecilerin ve öğretmenlerin problemsiz iletişim kurabilmeleri
- Okulda görevli idarecilerin özverili olması
- İlçe halkının eğitim ve öğretime önem vermesi
- Okullar arası işbirliğinin olması
- Halkın ekonomik yapısının iyi olması

E.3.2. Zayıf Yönler

- Kurumun hizmet binasının yetersizliği
- Personel yetersizliği
- Ekonomik imkânların sınırlı olması
- İkili eğitimin olması
- Okulumuzda sağlık personeli ve güvenlik görevlisinin bulunmaması
- Hizmetli personelin memur kadrosuna alınması
- Sınıf mevcutlarının fazla olması
- Donanım yetersizliği
- Öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirebilecek sosyal tesislerin olmayışı

E.3.3. Fırsatlar

- İlçenin coğrafi konumunun uygun olması
- Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyumun olması
- Hayırseverlerin varlığı
- AB projelerine katılma olanağı
- Hizmet içi faaliyetlerin ilgi çekici olması
- Köklü bir üniversitesinin olması
- Vergi muafiyetinden faydalanarak Teknoloji sınıfları kurma çabaları
- Okullardaki güvenli ortamın olması
- Veli Katılımı(Okul,veli öğrenci sözleşmesinin etkin kullanımı,sosyal etkinlikler)
- Halkın kültür zenginliği
- Velilere kısa sürede ulaşılabilir olması

E.3.4. Tehditler

- Yapılacak çalışmalar için fiziki ve mali yapının yetersiz olması
- Hayırseverlerin ilgi ve desteğinin tam sağlanamaması
- Mevzuatın sürekli değişiyor olması
- Ödenek yetersizliği
- Genel ve yerel tv kanallarının kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetecek yayınlar yapmaması
- Sosyal faaliyet alanların azlığı
- Teknolojinin hızlı değişiyor olması

- *Bölgeler ve okullar arası fırsat eşitsizliği*
- *Okullardaki şiddetin artması*
- *Okul/Kurum çevresindeki zararlı alanlar*
- *Aile kurumunun önem derecesinin azalması*
- *Her şeyi devletten bekleme alışkanlığı*
- *Personelin geçim sıkıntısı içinde olması*
- *Parçalanmış aileler*

Geçmiş 5 yıllık döneme ait GZFT(SWOT) sonuçları ile ilimizin mevcut durumu arasında yapılan karşılaştırmada aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

- *Okulumuzda düzenlenen çalıştaylar neticesinde ortaya çıkan GZFT analizi, önceki 5 yıllık dönemde ortaya çıkan GZFT analizindekilere aynı olan bazı hususlar içerse de, yeni dönemde bilişim, uzaktan eğitim, değişim ve gelişim, rehberlik ve yönlendirme, teknolojik altyapı, hayat boyu öğrenme gibi yeni alanlar ağırlıklı olarak karşımıza çıkmaktadır.*
- *İklim şartlarının elverişli olması, hayırseverlerin eğitim öğretime katkı sağlaması önceki 5 yıllık dönem ile şimdiki dönemde ortak fırsatlar olarak karşımıza çıkmaktadır. On iki yıllık zorunlu eğitim, bilgi ve teknoloji altyapısının gelişmiş olması, yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağımızın bulunması, uzaktan eğitim imkânlarının fazla olması, hayat boyu öğrenmeye devlet desteği gibi fırsatlar yeni dönemde ön plandadır.*
- *Yeni dönemde tehdit olarak karşımıza çıkan nüfus hareketlerindeki hızlı değişim (göç), medyanın eğitim öğretime olumsuz etkisi, okullarımızın dışarıdan gelecek tehlikelere karşı yeterince güvenli olmaması konuları önceki 5 yıllık dönemde de mevcuttur*
- *2010-2014 Stratejik plan döneminde zayıf yön olarak karşımıza çıkan; “Okullarda ikili öğretim yapılması”, “Kurum içi iletişimin yetersizliği”, “Ar-Ge çalışmaları ve projelerin uygulanmasında dinamikliğin sağlanamaması” ifadelerinin yeni stratejik plan döneminde güçlü yön olarak karşımıza çıktığı görülmektedir. Ancak “Sosyal ve kültürel faaliyetlerdeki yetersizlik” gibi zayıf yönlerin yeni plan döneminde de zayıf yön olarak karşımıza çıkmaktadır.*

F. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü'nün durum analizi çalışmalarında tespit edilen sorun/gelişim alanları, planın Geleceğe Bakış bölümünün oluşturulmasına kaynaklık etmektedir. Bu anlamda sorun/gelişim alanları, Durum Analizi ve Geleceğe Bakış bölümleri arasında bir köprü konumundadır.

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü stratejik planında SP temel yapısı göz önüne alınarak; eğitim öğretime erişim, kalite ve kapasitede aşağıdaki sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

Sorun/Gelişim Alanları Listesi

Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun/Gelişim Alanları

- *Okul öncesi eğitimde okullaşma*
- *İlköğretimde devamsızlık*
- *Örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler*
- *Zorunlu eğitimden erken ayrılma*
- *Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi*
- *Hayat boyu öğrenmeye katılım*
- *Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı*

Eğitim ve Öğretimde Kalite Sorun/Gelişim Alanları

- *Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler*
- *Okuma kültürü*
- *Okul sağlığı ve hijyen*
- *Zararlı alışkanlıklar*
- *Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler*
- *Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi*
- *Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı*

- *Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları*
- *Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu*
- *Eğitsel değerlendirme ve tanılama*
- *Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri*
- *Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim*
- *Hayat boyu rehberlik hizmeti*
- *Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği*
- *Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi*
- *Akreditasyon*
- *Yabancı dil yeterliliği*
- *Uluslararası hareketlilik programlarına katılım*

Kurumsal Kapasitede Sorun/Gelişim Alanları

- *Çalışanların ödüllendirilmesi*
- *Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması*
- *Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi*
- *Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi*
- *Hizmet içi eğitim kalitesi*
- *Yabancı dil becerileri*
- *Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği*
- *Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği*
- *Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması*

- *İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar*
- *Donatım eksiklerinin giderilmesi*
- *Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu*
- *Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)*
- *Okul-Aile Birlikleri*
- *İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması*
- *Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi*
- *Mevzuatın sık değişmesi*
- *Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi*
- *Basın ve yayın faaliyetleri.*
- *Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi*
- *İş güvenliği ve sivil savunma*
- *Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği*

G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
 - 2.1.1.4. Kazanımlar
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler
- 2.1.6. Rehberlik
- 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme

2.2. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.2.1. Yabancı Dil Yeterliliği
- 2.2.2. Uluslararası hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

3.1. Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. *İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi*

3.2. *Fiziki ve Mali Alt Yapı*

3.2.1. *Finansal kaynakların etkin yönetimi*

3.2.2. *Okul bütçeleme*

3.2.3. *Eğitim tesisleri ve alt yapı*

3.2.4. *Donatım*

3.3. *Yönetim ve Organizasyon*

3.3.1. *Kurumsal yapının iyileştirilmesi*

3.3.1.1 *Bürokrasinin azaltılması*

3.3.1.2 *İş analizleri ve iş tanımları*

3.3.1.3 *Mevzuatın güncellenmesi*

3.3.2. *İzleme ve Değerlendirme*

3.3.3. *AB ye uyum ve uluslararasılaşma*

3.3.4. *Sosyal tarafların katılımı ve yönetim (1-Çoğulculuk, 2-Katılımcılık, 3-Şeffaflık)*

3.3.5. *Kurumsal İletişim*

3.3.6. *Bilgi Yönetimi*

3.3.6.1. *Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu*

3.3.6.2. *Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması*

3.3.6.3. *Veri toplama ve analiz*

3.3.6.4. *Veri iletimi ve bilgi paylaşımı*

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



Tüm bireylere 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak, toplumun ilgi ve istekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlamak, çeşitli süre ve düzeylerde, düşünen, araştıran, kendine güvenen ve sorumluluk sahibi kişiler yetiştirerek bilgi toplumunun oluşturulmasına katkı sağlayarak bireylerin yaşam kalitesini yükseltmektir.



Atatürk Milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan; yurttaşlık görev sorumluluğunun bilincinde, ülkesine ve milletine yararlı, ülke ve millet sevgisi ile dolu; bilgili, becerili, üretici ve nitelikli iş gücüne sahip; uyumlu, dengeli bir toplum oluşturacak mutlu ve yaşam kalitesi yüksek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin, bilgi, davranış ve genel kültürüne sahip bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLER

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğümüzün çalışma felsefesi ve bu çalışmalara temel teşkil eden ilke ve değerler aşağıda gösterilmiştir.

Şekil-4. Temel Değerler Şeması



B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Tablo-13. Stratejik Plan Genel Tablosu

Stratejik Amaç-1

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; sahip oldukları ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef-1.1

Eğitim bölgemizdeki tüm bireylerin ilgi yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde katılımını sağlamak ve bu sürecin tamamlanmasına katkıda bulunmak.

Stratejik Amaç-2

Eğitim Öğretim ortamlarının planlamalarını çağa uygun şekilde yaparak kurumlarda kaliteyi arttırmak ve ülkenin ihtiyaçlarını karşılayabilecek, uluslararası alanda çalışmalar yapabilecek üstün nitelikli bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef-2.1

Öğrenci ve öğretmenlerin akademik başarı düzeylerini artırmak ve kendilerini sürekli geliştirecekleri faaliyetlere katılımına destek olmak.

Stratejik Hedef-2.2

Plan döneminde, eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak, yüksek derecede dil becerisine sahip bireyler yetiştirmek ve öğretmen/öğrencilerin uluslararası hareketlilik düzeyini arttırmak.

Stratejik Amaç-3

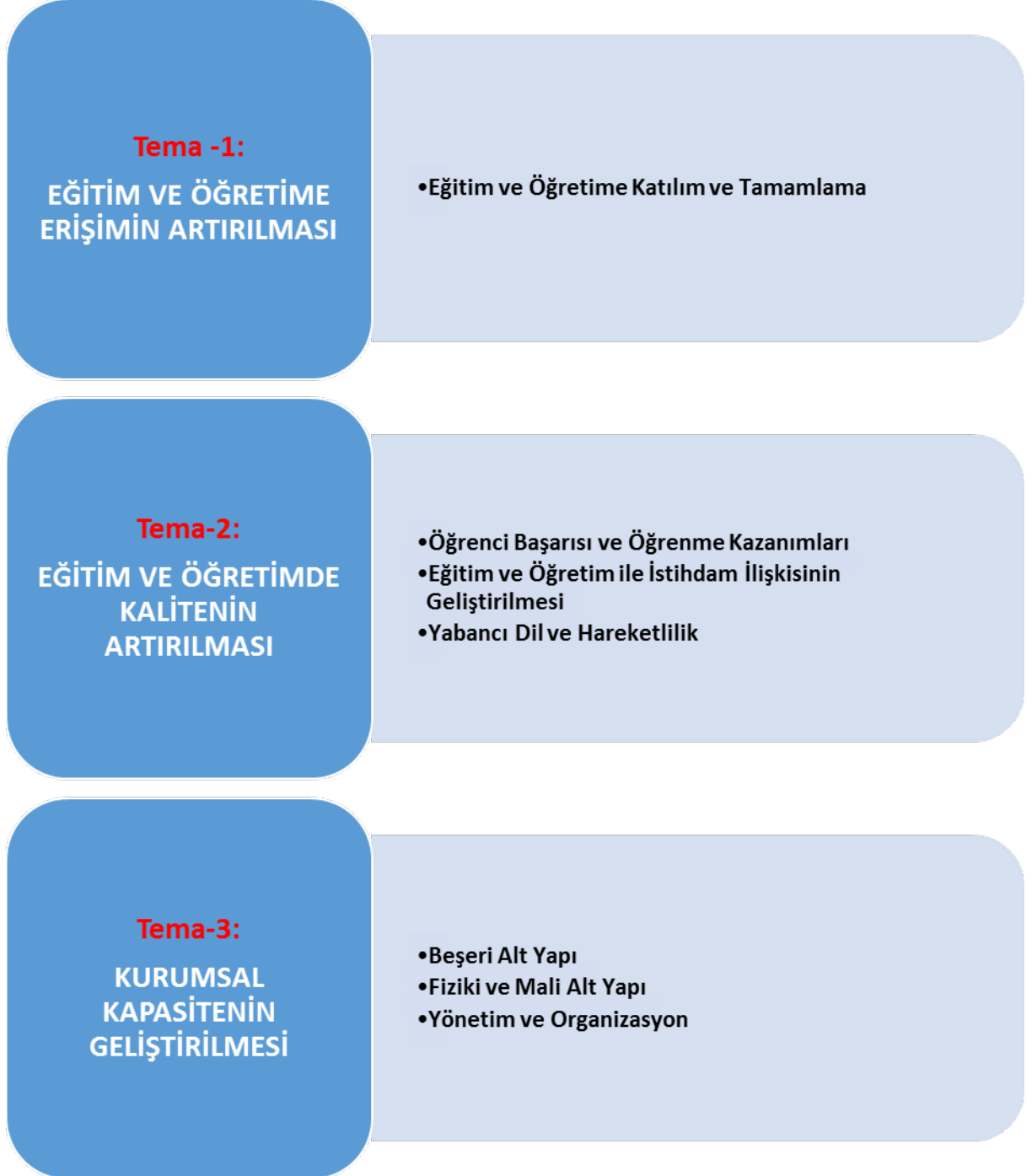
Erişilebilir ve kaliteli bir eğitim için kurumsal yapıda verimliliği artırmak. Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef-3.1

Çalışanların performansını kurumun işlevlerine ve stratejik planlamasına uygun insan kaynakları yönetimi oluşturmak.

C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER TEMALAR

Şekil-5. Temalar ve Alt Başlıkları



TEMA-1: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç-1

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; sahip oldukları ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef-1.1

Eğitim bölgemizdeki tüm bireylerin ilgi yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde katılımlarını sağlamak ve bu sürecin tamamlanmasına katkıda bulunmak.

Performans Göstergeleri 1.1:

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Hedef	
		2016	2017	2019	
PG 1.1.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı	112	150	160	
PG 1.1.2	Net Okullaşma Oranı (%)	Okulöncesi (4-5 Yaş-Net)	%100	%100	%100
		İlkokul	%100	%100	%100
PG 1.1.3	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul	%1	%1	%0,5
		Okulöncesi (4-5 Yaş-Net)	%6	%4	%2
PG 1.1.4	Eğitim ve Öğretimden erken ayrılma oranı (%)	%0	%0	%0	
PG 1.1.5	Özel eğitimin payı (%)	Okulöncesi	%0,2	%0,1	%0,1
		İlkokul	%0,5	%0,6	%0,6
PG 1.1.6	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)	%11	%15	%20	
PG 1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	%100	%100	%100	

Stratejiler 1.1

No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU
1	Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Müdür yardımcısı	Okulöncesi Öğretmenleri
2	Mülteciler, geçici koruma altındaki yabancılar veya vatansız olarak yurdumuzda bulunanların da buldukları sürece eğitim görmelerini sağlamak üzere bu öğrencilerin okulumuza entegrasyonunun sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcısı	Rehberlik Servisi Okul-Aile birliği
3	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sisteminden yararlandırılacak ve bu bireylerin tanısına uygun destek eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Müdür yardımcısı, Rehberlik Servisi
4	Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitimin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür yardımcısı, Rehberlik Servisi
5	Bütün sınıflarda devamsızlık nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi
6	Okula devamsızlık, uyum sorunlarını azaltmak amacıyla "bilinçli aile uyumlu çocuk Programı" yaygınlaştırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi
7	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi
8	Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal ve kültürel kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi

Hedefin Mevcut Durumu:

Bireylerin eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin eğitime erişimlerinin artırılmasının ve bu konuda fırsat eşitliği sağlanmasının önemi gün geçtikçe daha iyi kavranmaktadır. Günümüzde bilgi toplumuna ulaşma amaçlanmaktadır ve bunun için iyi eğitilmiş ve yetiştirilmiş bir nüfus; sosyo-ekonomik gelişme ve toplumsal kalkınma için gereklidir.

İlköğretimde okullaşma oranları da son yıllarda özellikle zorunlu eğitim sayesinde yükselmiştir. Ancak, Okul öncesi eğitime erişim oranları ise Türkiye ortalamasına göre bir hayli düşüktür. Okul öncesi eğitimin çocukların becerilerinin geliştirilmesi ve sonraki eğitim kademelerine hazırlanmalarına temel teşkil ettiği düşünüldüğünde tüm Türkiye’de olduğu gibi eğitim bölgemizde de önümüzdeki yıllarda bu alana daha fazla önem verilmesi gerekmektedir.

Hedefin gerçekleşmesiyle, örgün öğretimin okul öncesi ve ilkokul okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının çoğalması beklenmektedir.

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç-2

Eğitim ve öğretim ortamlarının planlamalarını çağa uygun şekilde yaparak kurumumuzda kaliteyi arttırmak ve ülkenin ihtiyaçlarını karşılayabilecek, uluslararası alanda çalışmalar yapabilecek üstün nitelikli bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef-2.1

Öğrenci ve öğretmenlerin akademik başarı düzeylerini artırmak ve kendilerini sürekli geliştirecekleri faaliyetlere katılımlarına destek olmak.

Performans Göstergeleri2.1

Performans Göstergesi			Önceki Yıllar		Hedef
			2016	2017	2019
P.G. 2.1.1	Öğrencilerin yıl sonu başarı oranları (%)	1. Sınıf	%99	%99	%99
		2. Sınıf	%100	%100	%100
		3. Sınıf	%100	%100	%100
		4. Sınıf	%100	%100	%100
P.G. 2.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	%100	%100	%100
		Okul öncesi	%100	%100	%100
P.G. 2.1.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	1 sınıf	30	30	60
		2.sınıf	50	50	70
		3.sınıf	60	60	80
		4.sınıf	70	70	90
P.G. 2.1.4	Takdir veya Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	4.sınıf	96	97	%98

Stratejiler 2.1

No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU
1	Bireysel farklılıklar ve ilgiler göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi
2	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla veli bilinçlendirme faaliyetleri artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi
3	Rehberlik ve araştırma merkezleri ile işbirliği halinde olunarak, eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerine ulaşım kolaylığı sağlanacak ve süreçlerin hizmet kalitesi artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi
4	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri
5	Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi hususlarda okulların mekânsal kalitesinin yükseltilmesi amacıyla eğitim ortamları için belirlenmiş standartlara uygunluğu gösteren mavi, yeşil vb. bayrak uygulamaları için girişimde bulunulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Okul-Aile Birliği
6	Öğrencilerimizin katıldığı sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Okul-Aile Birliği
7	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla laboratuvar oluşturma, bilim fuarlarına katılım gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Okul-Aile Birliği
8	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Okul-Aile Birliği
9	Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler verilecektir.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri,
10	İlgili paydaşlarla iş birliği yapılarak özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri,

11	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler verilecektir.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri,
12	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımı artırılabacak ve etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımları desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri,
13	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretim usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin eğitimlere katılımları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri
14	Kurumumuzda bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri
15	Bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bu faaliyetlere katılanların sayısı artırılabacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri

Hedefin Mevcut Durumu:

Ülkemiz, ilimiz ve ilçemiz ve kurumumuzda bireylerin eğitim sisteminde kaldıkları süreleri uzatmanın yanında eğitimde kalitenin yükseltilmesi yönünde yapılan çalışmaların süreklilik kazanması gerekmektedir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir.

Stratejik Hedef-2.2

Plan döneminde, eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak, yüksek derecede dil becerisine sahip bireyler yetiştirmek ve öğretmen/öğrencilerin uluslararası hareketlilik düzeyini arttırmak.

Performans Göstergeleri 2.2

Performans Göstergesi		Önceki Yıllar		Hedef
		2016	2017	2019
PG 2.2.1	Uluslararası hareketlilik programlarına /projelerine katılan öğretmen sayısı	0	3	6
PG 2.2.2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	3
PG 2.2.3	Yabancı dil dersi yıl sonu başarı oranları (%)	%100	%100	%100
PG 2.2.4	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	0	1	2

Stratejiler 2.2

No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
1	Okulumuzdaki bireylerin yabancı dil yeterliliklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Okul-Aile Birliği
2	Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Okul-Aile Birliği
3	Bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bu faaliyetlere katılanların sayısı artırılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Okul-Aile Birliği

Hedefin Mevcut Durumu

Bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması, uluslararası hareketliliği destekleyen en önemli unsurlardan biridir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımızda çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynED İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.

Hedefin gerçekleşmesiyle hareketlilik programlarına katılarak kültürü, görgüsü ve mesleki bilgisine katkı sağlamış ve en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş bireylerin yetiştirilmesi beklenmektedir.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç-3

Erişilebilir ve kaliteli bir eğitim için kurumsal yapıda verimliliği artırmak. Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef-3.1

Çalışanların performansını kurumun işlevlerine ve stratejik planlamasına uygun insan kaynakları yönetimi oluşturmak.

Performans Göstergeleri 3.1

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Hedef	
		2016	2017	2019	
PG 3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	İlkokul	33	33	30
		Okul öncesi	28	27	25
PG 3.1.2	Çalışan başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (Saat)	5	6	10	
PG 3.1.3	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	5	5	6	
PG 3.1.4	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	2	2	3	
PG 3.1.5	Okulda asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	%100	%100	%100	
PG 3.1.6	Norm kadro doluluk oranı	%100	%100	%100	

Stratejiler 3.1:

No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
1	Hizmet içi eğitim istekleri, öğretmenlik genel ve özel alan yeterlilikleri, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri
2	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri
3	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri
4	Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri
5	Okul çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Okul-Aile Birliği
6	Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Okul-Aile Birliği
7	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
8	Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Okul-Aile Birliği

Hedefin Mevcut Durumu:

Okulumuz hizmet binasının fiziki ortamlarının iyileştirilerek daha nitelikli düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Hedefin gerçekleşmesiyle, fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması ve hayırseverlerin okulumuza katkısının artırılması beklenmektedir.

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



MALİYETLENDİRME

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu kapsamda, belirlenen stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Tablo-14. 2015-2019 Stratejik Planı Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef-1.1	1500 TL	
Stratejik Amaç-1	1500 TL	
Stratejik Hedef-2.1	1500 TL	
Stratejik Hedef-2.2	30000 TL	
Stratejik Amaç-2	31500 TL	
Stratejik Hedef-3.1	2000 TL	
Stratejik Amaç-3	2000 TL	
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	35000 TL	
Genel Yönetim Giderleri	25000 TL	
Toplam Plan Maliyeti	60000 TL	

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planında yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

2016 ve 2017 yıllarında Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü tarafından düzenlenen Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Belgelerinde yer alan yıllık ödeneklerin ortalaması 2018 yılı tahmini bütçesi olarak kabul edilmiştir. Sonraki yıllarda yaklaşık % 8'lik artışlar olacağı varsayımı ile toplam plan maliyeti elde edilmiştir.

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- 1. MEB 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,*
- 2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,*
- 3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,*
- 4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.*

MEB 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili

gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak pekiştirilmiş olacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak pekiştirilmiş olacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

A- ÇUKUROVA İLÇE MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Çukurova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde

alınabilmesi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Çukurova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- *İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,*
- *Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,*
- *Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,*
- *Gerekli tedbirlerin alınması*

süreçleri oluşturmaktadır.

Çukurova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti, Ar-Ge bünyesinde görev yapan Stratejik Planlamadan sorumlu ekip tarafından yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüzün hizmet birimlerinin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, İlçe Millî Eğitim Müdürüne sunulur. Böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme kapsamında; Müdürlüğümüzün hizmet birimlerinin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri İlçe Millî Eğitim Müdürü veya görevlendirilen Şube Müdürü başkanlığında tüm birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

B- NECİP FAZIL KISAKÜREK İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu, 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti, Stratejik Planlamadan sorumlu ekip tarafından yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüzün hizmet birimlerinin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor, Okul Müdürüne sunulur. Böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme kapsamında; okulumuzun hizmet birimlerinin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanacaktır. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Okul Müdürü veya görevlendirilen Müdür Yardımcısı başkanlığında tüm komisyon üyelerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo-15. İzleme Değerlendirme Takvimi

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Planlama Komisyonu tarafından göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması• Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun Stratejik Planlama Komisyonu tarafından Okul Müdürüne sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Planlama Komisyonu tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması• Okul Müdürü veya görevlendirilen Müdür Yardımcısı başkanlığında Stratejik Planlama Komisyonu üyeleriyle yılsonu gerçekleştirme durumlarının, varsa gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



NECİP FAZIL KISAKÜREK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ADRES: Toros Mahallesi 78105 Sokak ÇUKUROVA/ADANA

<http://cukurovanfk.meb.k12.tr>